

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Руслан»

Б. А. Джемакулова

Приказ № 123 от «31» 08. 2015 г.



### Инструкция к плану эвакуации людей при возникновении пожара

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнитель
1	2	3	4
1	<b>ВЫЗОВ ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ</b>	Звонить «01» по телефону, установленному у дежурного администратора. Сообщить, например: «В МБДОУ «Д С «Руслан» пожар. Адрес: ул. 26 Съезда КПСС 8 б Горит склад. Сообщил педагог Сидоров». Поставить в известность руководителя учреждения или заменяющего его работника.	<b>РАБОТНИК, ПЕРВЫМ ОБНАРУЖИВШИЙ ПОЖАР ИЛИ ДЕЖУРНЫЙ ПО ЗДАНИЮ</b>
2	<b>ОТКРЫВАНИЕ НАРУЖНЫХ ДВЕРЕЙ</b>	Открыть основные и запасные выходы, ликвидировать все возможные препятствия у выходов. Всех выходящих из здания людей направлять к безопасному месту сбора (указать куда).	<b>ДЕЖУРНЫЙ ПО ЗДАНИЮ, НЕЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ЭВАКУАЦИИ И МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРА РАБОТНИКИ</b>
3	<b>ОПОВЕЩЕНИЕ О ПОЖАРЕ И ПОРЯДКЕ ЭВАКУАЦИИ</b>	Задействовать автоматическую систему оповещения людей о пожаре, а при наличии времени, через посыльных в каждый кабинет с целью недопущения паники. Для исключения возвращения в здание детей и работников выставить посты безопасности на входе в здание. Всех выходящих из здания направлять к безопасному месту сбора: <u>Место сбора № 1.</u> Напротив д.8 ул.26 Съезда КПСС <u>Место сбора № 2.</u> Напротив д.1 ул. Интернациональная. Место сбора при эвакуации определяется директором учреждения или заменяющим его работником с учетом сложившейся обстановки. О месте сбора оповещаются сотрудники перед началом эвакуации.	<b>ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР, ДИРЕКТОР, ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА, НЕЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ЭВАКУАЦИИ И МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРА РАБОТНИКИ</b>

4	<b>ВСТРЕЧА ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ.</b>	Выйти на улицу к главному подъезду. Дождаться пожарной команды. Показать места расположения пожарных гидрантов. Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко информировать руководителя тушения пожара о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей, расположении электрощитовой комнаты и ценного имущества, вручить поэтажные планы эвакуации.	<b>ДИРЕКТОР, ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО УВР</b>
5	<b>ЭВАКУАЦИЯ ДЕТЕЙ ИЗ ЗДАНИЯ</b>	Скомплектовать группу для вывода из помещения и взять журнал учета. Вывести детей из здания немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения, придерживаясь установленных путей, учитывая реальную обстановку. Обучающиеся покидают учебный кабинет порядно, в колонну по одному, ускоренным шагом, закрыв платком органы дыхания, рукавом и т.д.). Проверить помещение на случай спрятавшихся детей. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет. Двери и окна помещения закрыть, но не замыкать. Плотно закрывать за собой двери по ходу движения к выходу. При проведении экстренной эвакуации личные вещи обучающихся и одежда из гардероба не берутся, за исключением заблаговременной эвакуации.	<b>ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОВОДЯЩИЕ ЗАНЯТИЯ ИЛИ РАБОТНИКИ, ОКАЗАВШИЕСЯ С ДЕТЬМИ НА МОМЕНТ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА, ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>
6	<b>СВЕРКА СПИСОЧНОГО СОСТАВА С ФАКТИЧЕСКИМ НАЛИЧИЕМ ЭВАКУИРОВАННЫХ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ</b>	Построить детей на специальном предусмотренном месте сбора. Всех эвакуированных пересчитать и сверить наличие их с поименными списками (журналу учета работы ПДО в объединении). Доложить о результатах руководителю учреждения или лицу его замещающему. При обнаружении отсутствующих немедленно доложить руководителю тушения пожара. После сверки наличия детей по окончании эвакуации из здания	<b>ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОВОДЯЩИЕ ЗАНЯТИЯ ИЛИ РАБОТНИКИ, ОКАЗАВШИЕСЯ С ДЕТЬМИ НА МОМЕНТ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА, ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР, СПЕЦИАЛИСТ ОК</b>

		отправить их домой. Сверку эвакуированных сотрудников проводить по таблице учета рабочего времени.	
7	<b>ОТКЛЮЧЕНИЕ ВСЕХ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	Вывести рубильник в положение «ОТКЛ.»	<b>ЛИЦО, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА СИСТЕМУ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>
8	<b>ТУШЕНИЕ ПОЖАРА ДО ПРИБЫТИЯ ПОЖАРНОЙ КОМАНДЫ И ЭВАКУАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ДОКУМЕНТОВ</b>	Приступить к тушению пожара с момента его обнаружения и до прибытия пожарной команды. Для тушения использовать огнетушители, внутренние пожарные краны и подручные средства. Эвакуация имущества и документации производится согласно плану, утвержденному руководителем учреждения. Эвакуация имущества и документов производится под руководством руководителя учреждения, все работы ведется по согласованию с руководителем по тушению пожара. Вынос имущества и документов производится через все свободные выходы. Эвакуированное имущество и документы располагаются не ближе 15 метров от горящего объекта, в одном месте.	<b>ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ДРУЖИНА УЧРЕЖДЕНИЯ И РАБОТНИКИ, НЕ ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ЭВАКУАЦИИ</b>

Ответственный за пожарную безопасность

Н. М. Рубаник





